

Administrative Patientenaufnahme - Zahnklinik

In der Abteilung Administrative Patientenaufnahme erfolgt in einem persönlichen Patientengespräch die zeitnahe und vollständige Erhebung personenbezogener Daten sowie die Erledigung aller erforderlichen Aufnahmeformalitäten im Rahmen einer stationären Aufnahme in der Medizinischen Hochschule Hannover. Dazu gehören eine ausführliche Beratung sowie die Schließung von Behandlungsverträgen, Wahlleistungsvereinbarungen und anderer wichtiger Dokumente. Darüber hinaus werden auch ambulante Aufnahmen für alle Fachbereiche ohne eigene administrative Patientenaufnahme erstellt.

Deine Aufgaben:

- Mithilfe bei der Aufnahme von PatientInnen
- Telefonservice
- Begleitung von PatientInnen

Du bist bei uns richtig wenn...

- du mindestens 18 Jahre alt bist
- du kommunikativ und kontaktfreudig bist
- deine Deutschkenntnisse auf dem Level C2 sind
- deine Englischkenntnisse auf dem Level A2 sind
- du Spaß am Umgang mit Word, Excel und PowerPoint hast



1 Platz

Was wir dir bieten:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein dynamisches und offenes Team
- berufliche Orientierung



Schichtdienst

[Hier geht's zum Bewerbungsportal](#)

[Hier geht's zum Einsatzbereich](#)