

Institut für Epidemiologie, Sozialmedizin und Gesundheitssystemforschung

Wir beschäftigen uns mit der Gesundheit der Gesamtbevölkerung oder ausgewählter Bevölkerungsgruppen, mit dem Management von Institutionen und Gesundheitssystemen und der Qualität der gesundheitlichen Versorgung. Dabei wird eine bevölkerungsmedizinische bzw. Public Health-Perspektive angewendet.

Deine Aufgaben:

- Administrative Verwaltung von Akten
- Telefondienst
- Räume für Seminare vorbereiten
- Erstellung von Flyern
- Mithilfe bei der Organisation der [Patientenuniversität](#)

Du bist bei uns richtig wenn...

- du mindestens 16 Jahre alt bist
- du interessiert an administrativen Tätigkeiten bist
- du Spaß am Umgang mit Word, Excel und PowerPoint hast
- deine Deutschkenntnisse auf dem Level C2 sind

Was wir dir bieten:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein dynamisches und offenes Team
- berufliche Orientierung



1 Platz



Montag – Freitag
08:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Hier geht's zum [Bewerbungsportal](#)

Hier geht's zum [Einsatzbereich](#)