

# Ethikkommission

Aufgabe der Ethikkommission ist es, die ethische Unbedenklichkeit von Forschungsvorhaben am Menschen zu prüfen. Dabei muss der Schutz verschiedener Bereiche sichergestellt werden. Insbesondere muss der Schutz des Patienten gewährleistet werden, ebenso wie der Schutz des prüfenden Arztes. Aber auch der Verkehrssicherungspflicht ist nachzukommen.

## Deine Aufgaben:

- Allgemeine, einfache Bürotätigkeiten (Kopieren, Scannen, Botengänge)
- Bearbeitung Postein- und -Ausgang (Vorbereitung des Postversands, Auspacken von Paketen, Eingangsstempel)
- Vorbereitung der Ethikkommission-Sitzungen (Datenerfassung der Studien, Zusammenstellung und Vorbereitung der Unterlagen für die Mitglieder)
- Ablage von Antragsdokumenten und Voten
- Datenerfassung neuer Studien nach Berufsordnung
- Schreiben einfacher Briefe und Voten mit Textbausteinen
- Bearbeitung von E-Mail SAEs (Meldungen unerwünschter Nebenwirkungen)
- E-Mail Versand von Kenntnismeldungen an Sponsoren und andere Ethikkommissionen
- evtl. Telefondienstunterstützung

## Du bist bei uns richtig wenn...

- du mindestens 16 Jahre alt bist
- du zuverlässig und genau arbeitest
- du Spaß an administrativen Tätigkeiten hast
- du gut mit Word, Excel und PowerPoint umgehen kannst
- deine Deutschkenntnisse auf dem Level C2 sind

## Was wir dir bieten:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- berufliche Orientierung
- ein nettes Team
- praktische Tätigkeiten



1 Platz



Montag – Freitag  
08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

[Hier geht's zum Bewerbungsportal](#)

[Hier geht's zum Einsatzbereich](#)