

Antrag auf Ausstellung einer neuen Multikarte
Application for a new Multi card

Vom Studierenden auszufüllen *To be filled by student*

Name *Surname* _____

Vorname *First name* _____

Matrikelnr. *Matriculation no.* _____

E-Mail *Email* _____

Ich beantrage eine neue Multikarte, da die alte *I hereby apply for a new Multi card, as the old one*

- defekt ist *is faulty*
- abhandengekommen *got lost*

[Wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt] *[To be filled by Registrar's office]*

Die alte Multikarte ist bereits eingezogen und entwertet worden: Ja Nein

Karten-Seriennummer: _____

Das noch vorhandene Kartenguthaben soll ausgezahlt werden.

Datum/Unterschrift/Stempel Studierendensekretariat

Auszahlung des Kartenguthabens *Reimbursement of credit*

Bitte vereinbaren Sie einen Auszahlungstermin mit der Verwaltung der Zentralküche (OE 1210) bei Frau Annika Zingel (Telefon -**3381**) oder Herrn Torsten Heinze (Telefon -**4995**).

Please arrange an appointment for reimbursement with Ms Annika Zingel (telephone -3381) or Mr Torsten Heinze (telephone -4995).

Der oben genannte Antragsteller bestätigt, dass das vormals vorhandene Guthaben in Höhe von _____ € ausgezahlt wurde.

Above mentioned applicant confirms that the existing credit in the amount of € _____ was reimbursed.

Datum und Unterschrift Karteninhaber/in Date and signature of card owner