



**So erreichen Sie uns**

[Gebäude M 19](#), Ebene 2 bzw. 3,  
 Helstorfer Str. 7

Persönliche Termine bitte vorher telefonisch mit  
 Ihrer Sachbearbeitung vereinbaren:  
[Sachbearbeiter-Suchfunktion](#)

**Weitere Informationen**

[Formularseite](#) des Personalmanagements  
[SharePoint-Seite](#) des GB I

**Liebe Beschäftigte,**

auch in den Sommerferien möchten wir Sie mit Meldungen aus dem Geschäftsbereich I auf dem Laufenden halten und so haben wir auch dieses Mal wieder verschiedene Meldungen zu Personalien und Inhalten für Sie zusammengestellt.

Wir wünschen eine interessante Lektüre.

Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Geschäftsbereich I

**In dieser Ausgabe informieren wir Sie über:**

- Erhöhung des Pflegeversicherungsbeitrages
- Übernahme von Auszubildenden
- Neue Mitarbeiter:innen im Personalmanagement
- Das „Deutschlandticket“ als MHH-Jobticket – wer will noch und wer hat noch nicht
- Formulare und Vorgabedokumente
- Newsletter-Archiv des Geschäftsbereichs I



**ERHÖHUNG DES PFLEGEVERSICHERUNGSBEITRAGES**

Bereits im letzten Newsletter hatten wir auf die Änderung des Pflegeversicherungsbeitrages hingewiesen. Dazu teilen wir ergänzend mit, dass die Umsetzung in zwei Stufen erfolgt. Die Erhöhung des Pflegeversicherungsbeitrages wird ab 01.07.2023 umgesetzt. Die Berücksichtigung der Kinderermäßigung kann jedoch frühestens nach Vorlage der entsprechenden Nachweise bzw. nach Einspielen des entsprechenden Softwareupdates erfolgen. Bei bestehenden Ansprüchen wird auf jeden Fall eine rückwirkende Abwicklung ab Juli 2023 erfolgen. Ihre auf dem Entgeltnachweis angedruckten Ansprechpersonen für Abrechnung nehmen bis in den September 2023 hinein per E-Mail (Scan) Personenstandsurkunden für Ihre noch nicht erfassten Kinder entgegen.

**ÜBERNAHME VON AUSZUBILDENDEN**

Gemäß Präsidiumsbeschluss aus April 2023 sollen die Bedarfe zur Übernahme von Auszubildenden künftig besser gesteuert werden. Unseren Auszubildenden, die mit mindestens der Note „befriedigend“ bestanden haben, soll künftig in bestimmten Ausbildungsberufen ein unbefristetes Übernahmeangebot unterbreitet werden. Die Ausbildungsbetreuenden für die relevanten Berufe wurden vom Team Ausbildung informiert. Eine Evaluation der Bedarfe erfolgt jährlich.

**NEUE MITARBEITER:INNEN IM PERSONAL-MANAGEMENT**

Seit Juli 2023 ist Frau Marina Kunert im Team 0230 (Tarifteam Pflege) eingesetzt. Zum 01.08.2023 begrüßen wir Frau Johanna Richter und Herrn Hendrik Grote. Damit konnten alle bestehenden Vakanzen in der Abteilung Personalmanagement Tarif nun nachbesetzt werden. Unsere [Servicepartnerliste](#) ist entsprechend aktualisiert. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit in unserer internen neuen Matrix-Organisation, über die wir im nächsten Newsletter mehr berichten!

**Übersicht Matrixorganisation**

(Darstellung ist nicht positionsgetreu)



Ab dem 01.08.2023 verstärkt Frau Nicole Opolka die Abteilung Personalmanagement Beamte und AT. Frau Opolka ist für die Nebentätigkeits- sowie die vergütungsrechtliche Sachbearbeitung der Beamten und AT der Buchstaben A bis F zuständig sowie für die Personalsachbearbeitung der Beamten mit A-Besoldung.

## DAS „DEUTSCHLANDTICKET“ ALS MHH-JOBTICKET – WER WILL NOCH UND WER HAT NOCH NICHT

Ab dem 01.08.2023 für unsere Mitarbeitenden: Das digitale D-Ticket Hannover Job für 365,00 € im Jahr!

- 30,40 € monatlich
- Bezahlung erfolgt über Entgeltabrechnung
- deutschlandweit im Öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)
- Mitnahmeregelung für Abonnenten im GVH-Tarifgebiet (für 4,90 € im Monat über die GVH zubuchbar)
- Preisvorteil gegenüber dem bisherigen Abo bereits ab Tarifzone A
- Ersparnis monatlich zwischen 16,00 € und 101,60 €!
- für Standort Oldenburg D-Ticket Job für 34,30 €
- Info für Unentschlossene: Die Preisdeckelung für das bisherige Ticket mit 49,00 € monatlich läuft zum 31.10.2023 aus. Danach gelten wieder die GVH-Zonenpreise.
- Annahmefrist für Anträge intern bis zum 06. eines Monats (Eingang im Personalmanagement). Grund: erhöhter Aufwand Datenaufbereitung für den GVH, Annahmefrist dort bis 10. eines Monats.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer [Jobticket-Seite](#) und in unserer [Intranet-Meldung](#) vom 27.06.2023.

## FORMULARE UND VORGABEDOKUMENTE

Formulare finden Sie auf unserer [Formularseite im Intranet](#). Weitere Informationen sind auf den jeweiligen Abteilungsseiten zu finden, erreichbar über die [GB I-Startseite](#).

Neue und aktualisierte Dokumente:

[Richtlinie zu Dienstreisen und Reisekosten, Version 9.0 vom 13.06.2023](#)

[eAZN-Genehmigerhandbuch, Version 3.0 vom 16.06.2023](#)

[eAZN-Benutzerhandbuch, Version 3.0 vom 15.06.2023](#)

## NEWSLETTER-ARCHIV DES GESCHÄFTSBEREICHS I

Alle Newsletter des Geschäftsbereichs I haben wir auf den Seiten des GB I in SharePoint abgelegt:

[Startseite GB I](#) > [Newsletter Geschäftsbereich I](#)

