

Abteilung Freiwilligendienste

Die Abteilung Freiwilligendienste kümmert sich um alle Belange rund um den Bundesfreiwilligendienst, das Freiwillige Soziale Jahr sowie das Freiwillige Jahr in der Wissenschaft. Jährlich werden 250 bis 300 Freiwilligendienstleistende administrativ und pädagogisch betreut.

Dein Aufgabenfeld umfasst die Mithilfe bei:

- Beantwortung von E-Mails (Anfragen von Freiwilligen und Einsatzbereichen)
- Bewerbungsmanagement (Erstanlage von Bewerber:innen, Einladungen zu Vorstellungsgesprächen, Dokumentation des Bewerbungsverlaufes)
- Personalangelegenheiten (Ein- und Austritte, Dienstbescheinigungen, Korrespondenz mit den Einsatzbereichen etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Besuch von Messen, Betreuung der Social-Media-Kanäle)
- Ablage
- Telefondienst

In der Abteilung Freiwilligendienste bist du richtig, wenn...

- du mindestens 16 Jahre alt bist
- du kommunikativ bist
- deine Deutschkenntnisse mindestens dem Level B2 entsprechen
- du Spaß am Umgang mit Word, Excel und PowerPoint hast

Wir bieten dir:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- einen Einblick in die Pädagogik, falls du dies möchtest
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein dynamisches und offenes Team
- berufliche Orientierung



1 Platz



**Montag – Freitag
Gleitzeit**

[Hier geht's zum Bewerbungsportal](#)

[Hier geht's zum Einsatzbereich](#)