

Medizintechnik – Vertragsmanagement

Die Abteilung Medizintechnik der MHH sorgt für einen gesetzeskonformen und wirtschaftlichen Betrieb der in der MHH eingesetzten Medizinprodukte. Sie gliedert sich in drei Sachgebiete: Inventarisierung und Klassifizierung, Steuerung Medizintechnik sowie den Service mit den Servicetechniker:innen. Ebenfalls angegliedert sind die Beauftragten für Medizinproduktesicherheit.

Dein Aufgabenfeld umfasst die Mithilfe bei:

- Verarbeitung von digitalen Leistungsnachweisen
- Bürotätigkeiten im Rahmen der Instandhaltung von medizintechnischen und labortechnischen Geräten
- Arbeiten im EDV-System SAP-PM sowie in Excel

Du bist im Vertragsmanagement richtig, wenn...

- du mindestens 18 Jahre alt bist
- du kommunikativ und teamfähig bist
- deine Deutschkenntnisse auf dem Level C2 sind
- du technisches Verständnis und eine gute Auffassungsgabe mitbringst
- du schon einmal mit Microsoft Office gearbeitet hast

Wir bieten dir:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- erste praktische Erfahrungen im Bereich der Verwaltung
- einen Einblick in die Welt der Medizintechnik
- berufliche Orientierung



1 Platz



Montag – Freitag
Gleitzeit

[Hier geht's zum Bewerbungsportal](#)

[Hier geht's zum Einsatzbereich](#)