

Aufgabe der Ethikkommission ist es, die ethische Unbedenklichkeit von Forschungsvorhaben am Menschen zu prüfen. Dabei muss der Schutz verschiedener Bereiche sichergestellt werden. Insbesondere muss der Schutz des Patient:innen gewährleistet werden, ebenso wie der Schutz der prüfenden Ärzt:innen. Aber auch der Verkehrssicherungspflicht ist nachzukommen.

### Dein Aufgabenfeld umfasst die Mithilfe bei:

- Postbearbeitung (Vorbereitung des Postversands, Auspacken von Paketen, Eingangsstempel)
- allgemeinen, einfachen Bürotätigkeiten (Kopieren, Scannen, Botengänge)
- Vorbereitung der Ethikkommission-Sitzungen (Datenerfassung der Studien, Zusammenstellung und Vorbereitung der Unterlagen für die Mitglieder)
- Ablage von Antragsdokumenten und Voten
- Datenerfassung neuer Studien nach Berufsordnung
- Schreiben einfacher Briefe und Voten mit Textbausteinen
- Bearbeitung von E-Mail SAEs (Meldungen unerwünschter Nebenwirkungen)
- E-Mail-Versand von Kenntnismeldungen an Sponsor:innen und andere Ethikkommissionen
- Telefondiensten

### In der Ethikkommission bist du richtig, wenn...

- du mindestens 16 Jahre alt bist
- du zuverlässig und genau arbeitest
- du Spaß an administrativen Tätigkeiten hast
- du gut mit Word, Excel und PowerPoint umgehen kannst
- deine Deutschkenntnisse dem Level C2 entsprechen

### Wir bieten dir:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- berufliche Orientierung
- ein nettes Team
- praktische Tätigkeiten



1 Platz



Montag – Freitag  
Feste Arbeitszeiten

[Hier geht's zum Bewerbungsportal](#)

[Hier geht's zum Einsatzbereich](#)