

Administrative Patientenaufnahme

In der Abteilung Administrative Patientenaufnahme erfolgt in einem persönlichen Patient:innengespräch die zeitnahe und vollständige Erhebung personenbezogener Daten sowie die Erledigung aller erforderlichen Formalitäten im Rahmen einer stationären Aufnahme in der Medizinischen Hochschule Hannover. Dazu gehören eine ausführliche Beratung sowie der Abschluss von Behandlungsverträgen, Wahlleistungsvereinbarungen und anderer wichtiger Dokumente. Darüber hinaus werden auch ambulante Aufnahmen für alle Fachbereiche ohne eigene administrative Patient:innenaufnahme erstellt.

Dein Aufgabenfeld umfasst die Mithilfe bei:

- Aufnahme von Patient:innen (Ermittlung und Erhebung aller erforderlichen administrativen Stammdaten, Datenpflege, Korrekturen und Ergänzungen sonstiger Datenkataloge, Erstellung der Patient:innenakten mit allen erforderlichen Dokumenten der einzelnen Fakultäten)
- Telefonservice
- Begleitung von Patient:innen (in Einzelfällen werden Patient:innen auf die Stationen gebracht)

In der Administrativen Patientenaufnahme bist du richtig, wenn...

- du mindestens 18 Jahre alt bist
- du kommunikativ und kontaktfreudig bist
- deine Deutschkenntnisse dem Level C2 entsprechen
- deine Englischkenntnisse dem Level A2 entsprechen
- du Spaß am Umgang mit Word, Excel und PowerPoint hast



2 Plätze

Wir bieten dir:

- einen zwölfmonatigen Freiwilligendienst
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein dynamisches und offenes Team
- berufliche Orientierung



Schichtdienst

[Hier geht's zum Bewerbungsportal](#)

[Hier geht's zum Einsatzbereich](#)