

## Checkliste für Dissertationsanzeigen Dr. rer. nat.

Form gemäß Anlage 1 der Promotionsordnung:

- **Thema\*** (der Titel ist ein Arbeitstitel und nicht zwingend der spätere Titel der Dissertation)
- **Zielsetzung**
- **geplante Untersuchungen**
- **zu erwartende neue wissenschaftlichen Erkenntnisse**
- **genutzte Methoden**
- **Betreuungsperson (einschließlich vollem Dr. Titel und Abteilung, mit Adresse bzw. OE)\*\***
- **Zweitbetreuungsperson (einschließlich vollem Dr. Titel und Abteilung, mit Adresse, bzw. OE)\*\***
- **kooperativer Charakter der Arbeit (nur bei externen Promotionen)**
- **Neben der/m Doktorand\*in bestätigen alle Betreuungspersonen mit Unterschrift, dass sie ihre Aufgaben entsprechend der Promotionsordnung erfüllen werden. (hier unbedingt neben der Unterschrift den gedruckten Namen mit aufführen und der Bezug zum Namen des/der Kandidaten/in muss erkennbar sein)**

Bitte beachten: Es werden nur Originalunterschriften akzeptiert (keine gescannten oder ausgedruckten Unterschriften)!

Außerdem sind beizufügen:

- **Lebenslauf mit Unterschrift (Original)**
- Von deutscher Behörde **amtlich beglaubigte** Zeugniskopien (bei ausländischen Urkunden mit beglaubigter deutscher Übersetzung)
- Begründungsschreiben des Erstbetreuers, falls das Master(Diplom)zeugnis von einer Fachhochschule ist
- Bestätigung der Einweisung in die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis (formloser Satz, unterschrieben von der Erstbetreuung)

\*\*Betreuungspersonen müssen dem internen Lehrkörper der MHH angehören (habilitiert und/oder berufen).

Die bisher gesammelte Erfahrung mit der Bewertung von Dissertationsanzeigen hat gezeigt, dass es vorteilhaft ist, wenn Betreuungspersonen, die nicht Naturwissenschaftler sind und bisher noch keine Promotionsstudierenden in diesem Programm betreuen, ihre naturwissenschaftliche Expertise und ihre Erfahrung in der Betreuung von Doktorarbeiten der Promotionskommission gesondert darlegen und entsprechende Publikationen auflisten (§5,

Absatz 1 der Promotionsordnung). So können Verzögerungen, die immer mal wieder aufgetreten sind, vermieden werden.

**Unvollständige Unterlagen oder Unterlagen mit gescannten/kopierten Unterschriften können nicht entgegengenommen werden.**